

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего
собрания учредителей № 3
от 05.04.2023 г.

Автономной некоммерческой организации
Спортивно-развивающий клуб «ТИГР»

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования спортивная школа «ТИГР»**

Новая редакция

город Москва

2023 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 25 АПР 2023
о государственной
регистрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования спортивная школа «Тигр» (в дальнейшем именуемая - Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования спортивная школа «Тигр».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДО СШ «ТИГР».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация

1.6. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.8. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках.

1.11. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.12. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации: Топчийнц Аделин Альбертовна, Молотков Николай Викторович.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.14. Организация имеет собственную символику: Эмблему.

1.14.1. Изображение эмблемы:



ТИГР

1.14.2. Описание эмблемы:

Контурное изображение головы тигра белого цвета на фоне красно-синего прямоугольника, где красный цвет заполняет $\frac{1}{2}$ левую часть прямоугольника, синий цвет заполняет $\frac{1}{2}$ правую часть прямоугольника. Голова тигра разделена белой полосой, разделяющий прямоугольник на две равные части красного и синего цвета. Под красно-синим

прямоугольником, по его ширине расположен белый прямоугольник, в центре которого размещено синими буквами слово- ТИГР.

1.15. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.16. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.17. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

1.18. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на всех этапах спортивной подготовки), способствующей формированию и развитию творческих способностей граждан, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию у них культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению их здоровья и организации свободного времени; обеспечению адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности, популяризации детского и молодежного спорта среди населения России.

2.1.2. Оказание услуг в области физической культуры и спорта, просвещения, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.2. Предмет деятельности:

- физкультурно-оздоровительные занятия и спортивная подготовка;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- туристические и эколого-краеведческие занятия;
- информационно-коммуникативная работа;
- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
- оборонно-спортивная работа;
- прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание;
- научно-техническое творчество;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- организация и участие в международных, российских, городских, окружных, районных и иных учебно-тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных сборах, слетах.

- организация и участие в творческих, познавательно-просветительских и интеллектуально-развивающих семинарах, конкурсах и мастер-классах, праздничных мероприятиях;
- создание спортивных школ, лицеев, пансионатов, специализированных спортивных классов при учебных заведениях;
- участие в разработке и реализации целевых и благотворительных программ городского и федерального значения по развитию материально технической базы физической культуры и спорта;
- создание и развитие собственной спортивной, физкультурно-оздоровительной, материально-технической и производственной базы;
- широкое освещение спортивно-соревновательной деятельности команд клуба с привлечением средств массовой информации, в том числе электронных, с использованием различных рекламных носителей;
- взаимодействие и сотрудничество с другими спортивными и иными организациями, деятельность которых направлена на решение сходных целей;
- содействие в осуществлении деятельности, направленной против использования допинга и других, вредных для здоровья детей и подростков, средств и методов подготовки;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, аукционов, связанных с развитием и пропагандой молодежного спорта;
- деятельность по содействию в развитии международного и межрегионального сотрудничества в области детского и молодежного спорта;
- содействие в производстве фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой организации и целями ее создания;
- осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);
- осуществление издательской деятельности, соответствующей тематике и целям организации;
- содействие в реализации публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности организации;
- привлечение инвестиций, направленных на улучшение материально-технической базы организации для достижения целей, ради которых она создана;
- привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей организации.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью может являться:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- сдача в аренду имущества Организации.

2.4. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

3.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников

4.3. Общее собрание учредителей.

4.3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.2. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относится:

- 1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей;
- 4) прием в состав учредителей Организации;
- 5) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 6) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 10) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;

11) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их организация;

12) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса

13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.3. Общее Собрание Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу общего собрания организует директор в порядке, установленном положением об Общем Собрании Учредителей Организации.

4.3.4. Каждому Учредителю при голосовании принадлежит 1 голос.

4.3.5. Общее Собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители;

4.3.6. Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

4.3.7. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей принимается единогласно.

4.3.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей, не могут быть переданы им для решения Директору Организации, другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от «12» января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.3.9. В Организации могут создаваться контрольные, консультационные и экспертные органы, объем полномочий которых, в установленных законодательством Российской Федерации пределах, определяется соответствующим решением Общего Собрания Учредителей.

4.3.10. Общее Собрание Учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

4.3.11. Прием в Организацию нового Учредителя осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Организации.

4.3.12. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации.

4.4. Директор.

4.4.1. Директор назначается Общим Собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением Общего Собрания Учредителей

4.4.2. Директор - единоличный исполнительный орган Организации, подотчетный Общему Собранию Учредителей Организации.

4.4.3. К компетенции Директора относится:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Общему Собранию Учредителей Организации отчет о деятельности организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

4.4.4. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

4.4.5. Директор несет ответственность за действие Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

4.5.2. Каждый сотрудник Организации, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педагогического совета Организации.

4.5.3. Председателем педагогического совета является директор.

4.5.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер, утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

4.5.5. Организация деятельности педагогического совета, его функции и компетенция определяются Положением о педагогическом совете Организации.

4.5.6. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

4.5.7. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в год и правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение

Педагогического Совета считаются принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- контроль за работой Организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.5.9. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать Директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы Организации;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета обучающихся Организации.

4.5.10. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

- за развитие принципов самоуправления в Организации;

- за упрочение авторитета Организации.

4.6. Общее собрание работников

4.6.1. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего собрания обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Организации и обучающимися Организации.

4.6.3. К компетенции Общего собрания сотрудников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и назначения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- участие в принятии правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.
- общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными исходя из специфики и потребностей отрасли с учетом государственных и региональных стандартов в сфере физической культуры и спорта.

5.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

5.3. Прием в Организацию обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Организации.

5.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается Организацией.

5.5. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3 Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

6.6. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидий, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

6.7. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.8. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности, являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.9. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором, разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

7.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются Организацией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и подписывать распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Организации.

Распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) издаются Директором Организации единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения либо с дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

7.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальными органами управления Организацией того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Организации в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется Директору Организации на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.7. При принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, работников Организации, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение коллегиального органа Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, работников Организации, в том числе педагогических, Директор Организации направляет его проект и обоснование по нему в соответствующий коллегиальный орган Организации, который не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Организацией, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Организацией с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Организация имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть подан коллегиальным органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

7.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Организации, созданным по инициативе работников Организации, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями или локальными нормативными актами Организации.

7.9. В случаях, установленных законами или иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителей до утверждения соответствующего локального нормативного акта Организации он подлежит согласованию с Директором.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее Собрание Учредителей.

8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Общего Собрания Учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего Собрания Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего Собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Общего Собрания Учредителей.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивной школы «Тигр», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 апреля 2023 г. (учетный номер 77140510257).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237704123226 (ОГРН 1217700245707 от 26 мая 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» мая 2023 г.